

## Mein Schultag im „Homeoffice“ – Eine Checkliste

An einem anderen Ort als in der Schule unterrichtet zu werden, stellt für uns alle eine neue Herausforderung dar.

Vielleicht hast du mit deiner Familie schon Regeln besprochen, die dir helfen, deinen Tag mit Distanzlernen und Freizeit gut zu strukturieren. Dieser Leitfaden kann eine sinnvolle Ergänzung eurer Regeln sein!

## Leitfaden

### Zu Beginn eines „Homeschooling“-Tages:

Jeden Tag, noch bevor du dich den Fächern und Aufgaben widmest, arbeite diese **Checkliste** ab:

- **Startklar machen:**

Ist dein Arbeitsplatz aufgeräumt?

Hast du dort alle Materialien, Hefte, Bücher, die du für deine heutige Arbeit benötigst?

Wenn nicht, räume auf und richte Dich gut ein, damit du auch zuhause effektiv arbeiten kannst.



Hast du dich für den Tag bereit gemacht (gefrühstückt, „ordentlich“ angezogen, ...)?



- Logge dich bei IServ ein und schaue Dir für jedes Fach an, welche Aufgaben/Materialien dein/e Lehrer\*in hochgeladen hat.
- Kontrolliere auch den **E-Mail-Posteingang** deiner IServ-Adresse.
- **ISERV-Messenger:** Schaue auch im Messenger regelmäßig nach, ob es weitere oder neue Informationen gibt. Ein Hinweis: Nicht immer gibt es Informationen, wenn eine Nachricht gesendet wird.
- Erstelle einen Plan, auf dem du eine kurze Notiz zu jedem Fach machst, den Termin für den Video-Unterricht einträgst und die Abgabefristen für die Aufgaben notierst. Du kannst auch deinen Schulplaner verwenden.



- **Video-Unterricht:**

Bereite dich rechtzeitig auf deine Videounterrichtsstunden vor, habe alle deine Materialien zur Hand.

Nutze deinen **Kalender:**

Welche Video-Termine/Fristen stehen heute an? Schaue in deinem Plan nach, damit du nichts verpasst.

All das hilft für einen guten Start in den häuslichen Schultag!

Achte beim **Arbeiten im Homeoffice** darauf,

- dich mit anderen Familienmitgliedern, die vielleicht auch im Homeoffice arbeiten müssen, bezüglich der **Gerätenutzung** abzusprechen.
- dich an deinem **Stundenplan** zu orientieren.



Dieser gibt dir vor, wieviel Zeit du durchschnittlich für das Lernen zuhause einplanen musst. Darüber hinaus solltest du auch immer Übungs- und Wiederholungsphasen im Nachmittagsbereich berücksichtigen.

- **Pausen** zu machen, in denen du dich möglichst auch bewegst!
- **alle Fächer** im Blick zu halten.  
Du entscheidest, ob du **Wochenaufgaben** für ein Fach an einem Stück erledigst, oder ob du sie lieber auf mehrere Tage **aufteilst**, um schneller kleinere Arbeitspakete abzuhaken.

#### Du bist nicht allein:

Vernetze dich mit anderen aus deiner Klasse/deinen Kursen. Wenn ihr die Möglichkeit habt und das gut klappt, verabredet euch zum Telefonieren oder zu Online Meetings, um gemeinsam an Aufgaben zu arbeiten oder euch Dinge gegenseitig zu erklären. Außerdem kannst du auch deine Lehrer\*innen per E-Mail und/oder in eurem Videounterricht um Hilfe bitten

**Wenn es Probleme mit den Aufgaben gibt, schreibe deiner Lehrerin oder deinem Lehrer eine E-Mail. Alle E-Mail-Adressen findest du bei IServ. Hier findest du auch immer aktuelle Informationen, die du regelmäßig überprüfen solltest.**



Außerdem gibt es auf der Homepage die Rubrik „*Das Ricarda-Huch im Lock-down...*“. Dort kann man Erklärvideos und allgemeine Hinweise zum Schulalltag im Homeoffice finden.

Bei technischen Problemen kannst du dich wenden an: 0209 – 957 000

**Ganz wichtig: Solltest du *keinen* eigenen Computer und *kein* Tablet bzw. iPad haben, wende dich bitte an deinen Klassenlehrer. Das RHG hat iPads zum Ausleihen, sodass du deine Aufgaben bearbeiten kannst.**

Ricarda-Huch-Gymnasium, Januar 2021

